

PRIVACYVERKLARING
van
Stichting Prentenkabinet

1

Deze verklaring geeft informatie over hoe Stichting Prentenkabinet (hierna: SPK) ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41223516, omgaat met persoonsgegevens die zij verwerkt van haar bestuursleden en vrijwilligers.

Als iemand zich aanmeldt als bestuurslid, vrijwilliger en de hieronder genoemde gegevens aan SPK verstrekt, gaat SPK er van uit dat die persoon daarmee uitdrukkelijk toestemming geeft aan SPK om die persoonsgegevens te verwerken op de wijze als hieronder aangegeven.

1. Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens en de bescherming daarvan is SPK. De contactpersoon is de secretaris van het bestuur. De secretaris is bereikbaar per email:prentenkabinet@gmail.com

2. Welke gegevens worden verwerkt en voor welk doel

a. Persoonsgegevens van bestuursleden

Van bestuursleden worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres
- indien van toepassing: functie(s) binnen het bestuur.

SPK verwerkt de hiervoor genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) namen, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen worden gebruikt voor contact over het bestuurslidmaatschap en de eventuele beëindiging daarvan, voor het verstrekken van door het bestuurslid aangevraagde informatie, en voor het afhandelen van de door het bestuurslid verstrekte informatie;
- b) namen, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over bestuursvergaderingen, openingen van tentoonstellingen, activiteiten en enquêtes;
- c) namen en bankrekeningnummers worden gebruikt om betalingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoedingen of onkostenvergoedingen) af te wikkelen;
- d) namen, telefoonnummers, e-mailadressen en functies worden gepubliceerd op het openbare gedeelte van de website van SPK, voor zover SPK dit verplicht is om in aanmerking te kunnen blijven voor de zogenaamde ANBI-status;

e) namen, adresgegevens, telefoonnummers, e-mailadressen en functies worden gepubliceerd op het niet-openbare gedeelte van de website van SPK, met als doel de vrijwilligers te informeren over wie de bestuursleden van SPK zijn.

De persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard gedurende een periode van twee jaar na afloop van het bestuurslidmaatschap om te kunnen vragen naar de ervaringen met SPK en om te informeren over de ontwikkelingen van SPK.

Na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal SPK de persoonsgegevens direct vernietigen en/of anonimiseren, tenzij SPK op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat geval zullen die specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard worden. De gegevens op de website zullen direct na afloop van het bestuurslidmaatschap van de website worden verwijderd.

b. Persoonsgegevens van vrijwilligers

Van vrijwilligers worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- indien van toepassing: functie(s) als vrijwilliger.

SPK verwerkt de hiervoor genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) namen, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen worden gebruikt voor contact over het vrijwilligerschap en de eventuele beëindiging daarvan, voor het verstrekken van door de vrijwilliger aangevraagde informatie, en voor het afhandelen van de door de vrijwilliger verstrekte informatie;
- a) namen, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over instructie/informatiebijeenkomsten, openingen van tentoonstellingen, activiteiten en enquêtes;
- b) namen en bankrekeningnummers worden gebruikt om betalingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoedingen of onkostenvergoedingen) af te wikkelen;
- c) namen, adresgegevens, telefoonnummers, e-mailadressen en functies worden gepubliceerd op het niet-openbare gedeelte van de website van SPK, met als doel de vrijwilligers te informeren over wie in welke werkgroep actief is.

De persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard gedurende een periode van twee jaar na afloop van het vrijwilligerschap om te kunnen vragen naar de ervaringen met SPK en om te informeren over de ontwikkelingen van SPK. Na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal SPK de persoonsgegevens direct vernietigen en/of anonimiseren, tenzij SPK op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat geval zullen die specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard worden. De gegevens op de website zullen direct na afloop van het vrijwilligerschap van de website worden verwijderd.

e. Persoonsgegevens van andere geïnteresseerden

Van andere geïnteresseerden (zoals personen die via de website of telefonisch contact met SPK opnemen) worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer; - e-mailadres.

SPK verwerkt de hiervoor genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: namen, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen worden gebruikt voor het verstrekken van door de geïnteresseerde aangevraagde informatie, en

voor het afhandelen van de door de geïnteresseerde verstrekte informatie;

De persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard gedurende een periode van één jaar na de ontvangst van de aanvraag, de inschrijving of het verzoek. Na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal SPK de persoonsgegevens direct vernietigen en/of anonimiseren, tenzij SPK op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat geval zullen die specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard worden.

3. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

- a. Ter bescherming van persoonsgegevens heeft SPK passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
- b. Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt SPK gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Deze verwerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van SPK. Met de verwerkers heeft SPK een zogenaamde verwerkersovereenkomst gesloten waarin de verwerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uit deze privacyverklaring na te leven. Via de secretaris kan een lijst worden opgevraagd van de betreffende verwerkers.
- c. Behalve aan verwerkers en aan de Belastingdienst geeft SPK geen persoonsgegevens door aan andere personen en/of instanties en persoonsgegevens worden niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.
- d. Persoonsgegevens kunnen door SPK worden geanonimiseerd en vervolgens op geaggregeerd en geanonimiseerd niveau gebruikt worden voor onderzoeksdoeleinden en om haar dienstenaanbod en werkzaamheden te optimaliseren. De geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens zullen nooit tot een individu te herleiden zijn.

4. Cookies

De website van SPK maakt gebruik van cookies; dit zijn kleine tekstbestandjes die op uw PC, tablet of Smart Phone worden opgeslagen. Cookies worden bijvoorbeeld gebruikt om instellingen of voorkeuren te onthouden.

Daarnaast maakt SPK gebruik van cookies van Google Analytics om het gebruik van de website te kunnen meten en analyseren. Aan de hand van deze gegevens over het gebruik van de website, kan SPK de website verder verbeteren. Google gebruikt deze gegevens

ook zelf conform haar eigen [voorwaarden](#). Let erop dat deze informatie regelmatig kan wijzigen; SPK heeft daar geen invloed op.

5. Rechten

Wanneer persoonsgegevens door SPK worden verwerkt kan de verstrekker van die gegevens op grond van de AVG van de onderstaande rechten gebruik maken:

- *recht van inzage:*
de verstrekker van persoonsgegevens kan altijd navragen welke gegevens SPK beheert en verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Als er een wettelijke grondslag is waardoor SPK niet op het verzoek kan ingaan, dan zal SPK dit beoordelen en de verzoeker daarvan op de hoogte stellen; - *recht op rectificatie:*
als bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, dan kan gevraagd worden om rectificatie van deze gegevens;
- *recht op gegevenswissing ('vergetelheid'):*
als persoonsgegevens verwijderd moeten worden, dan kan hierom gevraagd worden, tenzij SPK op grond van een wettelijke regeling verplicht is om bepaalde gegevens te bewaren. In dat laatste geval zal de verzoeker daarvan op de hoogte worden gesteld; - *recht op beperking van de verwerking:*
als de verwerking van de persoonsgegevens door SPK beperkt moet worden (in afwachting van een gevraagde rectificatie van gegevens, een gemaakt bezwaar tegen de verwerking of omdat verwijdering van gegevens niet gewenst is ondanks dat de verwerking onrechtmatig is), dan kan hierom gevraagd worden; - *recht op overdraagbaarheid van gegevens:*
als de persoonsgegevens overgedragen moeten worden aan een andere organisatie, dan kan hierom gevraagd worden.

Een recht kan worden ingeroepen door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze verklaring. SPK zal het verzoek onverwijld in behandeling nemen en de verzoeker binnen een maand informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Als SPK het verzoek niet kan of mag inwilligen, dan zal SPK dat altijd nader toelichten.

6. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website van SPK bekend gemaakt. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze verklaring op de website te controleren. De laatste wijzigingsdatum is: 01-05-2018.